

共用部用

植栽に関する意見/要請(いずれかに○)

受理番号

届出年月日		年 月 日	
届出人氏名			
住戸番号		棟 号	
連絡先電話番号			
棟理事への報告		報告済 未報告 (いずれかに○)	
意見/要請内容	場 所	消防車用通路等の緑地 住棟周辺緑地 飛地緑地 プレイロット周辺緑地 外周辺緑地 (いずれかに○)	
	作 業	伐採 剪定 その他 (いずれかに○)	
意見・支援要請の詳細説明			

処 理 欄 ① (管理組合事務所記入)		処理対応者	植栽協力員 みどりの会 (いずれか○)
		処理完了日	年 月 日
		報告日/報告者	年 月 日/

受理時の情報の流れ

- (1)本届出(正)(1/2ページのみ):管理組合事務所保管。
- (2)本届出(写)(1/2ページのみ):管理組合事務所→植栽委員長。植栽委員長は植栽協力員の協力の下、植栽協力員・みどりの会等での対応の可能性の可否を決定。

[植栽協力員・みどりの会で対応可能の場合]

対応処理終了後の情報の流れ

- (1)対応者(植栽協力員又はみどりの会)：管理組合事務所へ報告。
- (2)管理組合事務所：本届出の処理欄①を記入の上保管。写を植栽委員長へ送付。

[植栽協力員・みどりの会に対応不可能の場合]

- (1)植栽委員長は植栽委員会で対処方法を検討。
- (2)植栽委員長は検討結果を2/2ページの処理欄②に記入。
- (3)検討結果が(ウ)、(エ)の場合は、植栽委員長は翌年度植栽委員長に必ず引継を行う。
- (4)管理組合事務所は全ページの正を保管し、処理欄②が(ア)、(ウ)、(エ)の場合は、写しを届出人に送付。

処 理 欄 ② (植栽委員会検討結果) (植栽委員長記入)	(ア)不採用 (イ)業者に委託 (ウ)予算の都合上翌年度の事業とする (エ)総会決議事項であり総会に提案する(いずれかに○)
	結果の詳細説明

備考
