

専用庭用

植栽に関する意見/支援要請(いずれかに○)

受理番号

届出年月日	年 月 日		
届出人氏名			
住戸番号	棟 号		
連絡先電話番号			
組合員氏名 <small>(届出人が非組合員の場合)</small>			
意見・支援 要請内容	場 所	専用庭 花壇 その他 <small>(いずれかに○)</small>	
	作 業	伐採 剪定 除草 その他 <small>(いずれかに○)</small>	
意見・支援要請の詳細説明 <small>(注1)その他の場合は特に詳しく説明ください。 (注2)既に植栽協力員等に連絡済である場合は、その旨を記入ください。</small>			
処 理 欄 <small>(管理組合事務所記入)</small>	処理対応者	植栽協力員 みどりの会 <small>(いずれか○)</small>	
	処理完了日	年 月 日	
	報告日/報告者	年 月 日/	

受理時の情報の流れ

- (1)本届出(正):管理組合事務所保管。
- (2)本届出(写):管理組合事務所→植栽委員長。植栽委員長は植栽協力員の協力の下、本届出への対応者(植栽協力員、みどりの会等)を決定。

対応処理終了後の情報の流れ

- (1)対応者(植栽協力員又はみどりの会)：管理組合事務所へ報告。
- (2)管理組合事務所：本届出の処理欄記入の上保管。写を植栽委員長へ送付。