

# リフォーム申請 提出書類 チェックシート

◆以下の各項目にチェック(レ)を入れてください。

●このリフォーム工事は、緊急を要する工事の申請ですか？ はい いいえ  
 「はい」にチェックを入れた方(事後申請の場合):工事日(20 年 月 日～ 日)

●排水管設備の工事はありますか？ はい いいえ  
 どこですか？ 台所 浴室 洗面 洗濯

●「専有部分の修繕等に関する規則」を読み、理解しましたか？ はい

申請者氏名	
施工業者名	

◆リフォーム申請者(施主)、または施工業者が提出する書類は下記の通りです。

●リフォーム申請書類が不備な場合は再提出となり、理事会の承認が遅れます。  
 従って、リフォーム工事の開始が遅れることとなります。不備なきよう十分ご注意ください！

◆漏れのないようチェックを入れてご確認ください。

提出書類		チェック(レ)記入欄
1	専有部分の修繕等申請書(申請は理事会の開催4週間前までに)	
	① 1～6項目の記入	<input type="checkbox"/>
	② 各承諾者 氏名等記入・押印	<input type="checkbox"/>
2	誓約書	<input type="checkbox"/>
3	専有部分の改修工事	
	1. 内装仕上表(変更前、変更後)	<input type="checkbox"/>
	2. ～10. の改修工事当該項目	<input type="checkbox"/>
4	リフォーム計画図	
	① 平面図	<input type="checkbox"/>
	② 断面図	<input type="checkbox"/>
	③ 詳細図等 (カタログ <input type="checkbox"/> 、仕様図 <input type="checkbox"/> 、取説、施工説明書等 <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>
	④ 設備改修については 詳細図と設置箇所が分かる図面を添付	<input type="checkbox"/>
5	工程表	<input type="checkbox"/>
6	その他(詳細図等がない工事仕様(参考資料))	<input type="checkbox"/>